

CURRICULUM VITAE

redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

La sottoscritta **CHIARA PRANDI**

è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Esperienza professionale

Aprile 2019
- in corso

Personale tecnico amministrativo – Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale c/o Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

(Segreteria aggregata dei Dipartimenti area medica CHIMOMO e SMECHIMAI);

- *supporto alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati, quali FAR, Public engagement, Fondazioni, PRIN, AIRC, FISM, FAMI, Ministero della Salute, RER, Erasmus plus, Horizon, PNRR;*
- *raccolta e predisposizione della documentazione richiesta in caso di audit di progetti finanziati (quali FAMI, PRIN, AIRC);*
- *predisposizione delibere del Consiglio di Dipartimento;*
- *gestione dell'attività di stipula di convenzioni per il finanziamento di assegni e borse di ricerca, per l'attivazione di tirocini curriculari e per l'attivazione di Master interateneo e rilascio del titolo congiunto;*
- *gestione procedure selettive pubbliche per l'attribuzione di incarichi di insegnamento, contratti di lavoro autonomo, borse di ricerca e richieste attivazione e rinnovo assegni di ricerca (bandi, contratti, SARE, Amministrazione trasparente);*
- *supporto alla presentazione di proposte di attivazione di Master e Corsi di perfezionamento, procedure di ammissione, gestione e rendicontazione;*

2022 - in corso
Dal 2009 al 2020:

Presidente seggio elettorale – Comune di Rubiera

Segretaria seggio elettorale - Comune di Rubiera

(Elezioni politiche, comunali, regionali, europee e Referendum)

Marzo 2018
- Marzo 2019

Borsa di Studio

c/o Grant Office – SC Infrastruttura Ricerca e Statistica

Azienda Unità Sanitaria Locale IRCCS di Reggio Emilia

- *attività informativa di diffusione Bandi di Ricerca promossi da enti italiani (quali AIRC, Fondazione Veronesi, Ministero della Salute) ed internazionali (es. ERANET, Horizon);*
- *supporto nella fase di presentazione delle proposte progettuali con particolare riferimento a verifica condizioni di eleggibilità, predisposizione dichiarazioni a firma del Legale Rappresentante, definizione e giustificazione del budget, rapporti con i partner nella fase di sottomissione;*
- *predisposizione del primo Bando per la Valorizzazione della Ricerca Istituzionale in ambito oncologico dell'Istituto (fondi 5 per Mille anno 2016), supporto sottomissione dei progetti ed invio ai revisori esterni ai fini della valutazione;*
- *supporto nella preparazione di report sullo stato dei progetti di ricerca presentati ed approvati nell'ambito di bandi competitivi;*
- *supporto nella fase di presentazione al Ministero della Salute tramite Workflow della Ricerca dei nuovi progetti di Ricerca Corrente dell'Istituto.*

Novembre 2013
- marzo 2018

Coordinamento organizzativo dei Master dell'area della Riabilitazione

- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

- *segreteria organizzativa e amministrativa dei Master di I livello in 'Riabilitazione Infantile e Metodologia della Ricerca' ed in 'Grave Cerebrolesione Acquisita (GCA): progetto riabilitativo con approccio interdisciplinare' e della Scuola di Specialità in Medicina Fisica e Riabilitativa (MED/34): presentazione delle proposte di attivazione, gestione bandi per l'attribuzione di incarichi di insegnamento, gestione delle carriere degli studenti, rendicontazione economica;*
- *rapporti con aziende pubbliche e private per la stipula di convenzioni per l'attivazione di tirocini curriculari;*
- *Membro del Gruppo Assicurazione Qualità del Corso di Laurea in Fisioterapia;*
- *punto istruttore MEPA;*
- *partecipazione e organizzazione attività di orientamento allo studio (Open day, Unimore Orienta)*

- Giugno 2015
- Novembre 2015
- Tirocinio curriculare**
c/o InEuropa srl - Modena
- attività informativa e di diffusione bandi nell'ambito dei programmi di finanziamento dell'Unione Europea;
 - supporto nella fase di progettazione e presentazione delle proposte progettuali;
 - supporto all'attività di gestione di progetti europei.
- Luglio 2012
- Settembre 2012
- Intermediario assicurativo (PL)**
c/o Alleanza Toro – Rubiera (RE)

Istruzione e formazione

- Gennaio 2015
- novembre 2015
- Master universitario di primo livello in “Esperto progetti di finanziamenti e fondi europei”**
esame finale sostenuto il 30/11/2015 con la votazione di 30/30
c/o Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
- Scuola di Giurisprudenza, Centro Internazionale Ricerche Sul Diritto Europeo
- Ottobre 2009
- Novembre 2021
- Laurea Magistrale in: "Diritto, istituzioni e politiche dell'integrazione europea"**
(curriculum: Diritto dell'integrazione europea)
Classe LM 90 - Studi Europei – D.M. 270/2004
conseguita il **22/11/2011** con la votazione di **110/110 cum laude**
c/o Università degli studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche
Tesi di laurea: "Nascita e affermazione dei diritti sociali: dall'ordinamento interno al diritto europeo"
- Settembre 2006
- Luglio 2009
- Laurea in: "Sviluppo e cooperazione internazionale"**
Classe 35 - Scienze sociali per lo sviluppo, la cooperazione e la pace – D.M. 509/1999
conseguita il **21/07/2009** con la votazione di **110/110 cum laude**
c/o Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche
Tesi di laurea: "Unione europea e immigrazione illegale"
- 2001-2006
- Diploma di Maturità Scientifica**
c/o Liceo Scientifico Statale 'A. Moro', Reggio Emilia (Italia)
Minisperimentale P.N.I. - Bilinguismo (Francese e Inglese)
Anno Maturità: 2006 - Votazione finale: 90/100

Principali corsi di aggiornamento e formazione

- 2024
- Conferimento degli incarichi – Modena, 7 maggio 2024 (5 ore)
 - Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) CONSIP – Porzio & Partners Srl – 12 aprile 2024 (4 ore)
 - Convegno "il nuovo codice degli appalti" – Modena, 17 gennaio 2024 (4 ore)
- 2023
- Nuovo codice appalti (d.lgs. n.36/2023): l'affidamento diretto, gli acquisti finanziati sul PNRR, IL MEPA – 6 e 7 dicembre 2023 (13 ore) – AD MediaConsult srl
 - I finanziamenti internazionali della ricerca: strumenti, programmi e metodi di gestione – 20 ottobre 2023 (7 ore) – *Formazione interna*
 - La protezione dei dati personali in UNIMORE - 15 novembre 2023 (2 ore) – *formazione interna*
- 2022
- Il Programma Horizon Europe: aspetti legali e finanziari e procedure di presentazione delle proposte progettuali e rendicontazione – 13 ottobre 2022 (3 ore) - APRE
- 2020
- Le Delibere dell'Università: Corso Teorico Pratico – 10 ore - LineATENEI di Patrizia Isaija
- 2018
- Corso “Sviluppo di una proposta progettuale di successo nell'ambito del programma Horizon 2020” della durata di n. 4 ore, organizzato dall'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, presso Palazzo Rocca Saporiti e tenuto da EuropaMedia (14 febbraio 2018)
 - Corso “Presentazione, avvio, gestione e monitoraggio di progetti di ricerca nell'ambito del Bando Horizon 2020” della durata di n. 3 ore, organizzato dall'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, presso Palazzo Rocca Saporiti (7 febbraio 2018)
- 2012
- Summer School Renzo Imbeni - edizione 2012
"Il futuro dell'Unione Europea - Per un'Unione più forte coesa e democratica. Per una crescita sostenibile e solidale." (Settembre 2012)

Ulteriori corsi di formazione ed aggiornamento rientranti nelle formazioni obbligatoria interna per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Conoscenze linguistiche

Madrelingua: Italiana

Altre lingue	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Autovalutazione										
Francese	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo
Inglese	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato
Spagnolo	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	B2	Autonomo

Inglese: **Certificate in Advanced English - CAE - Cambridge English Language**
conseguito in Luglio 2013 – grade C (Livello europeo: C1)

Aprile 2013
– Giugno 2013 **Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) – Preparation course**
c/o Greenwich English College, Sydney (Australia)

Dicembre 2012
– Gennaio 2013 **General English Course**
c/o SELC - Sydney English Language Center, Sydney (Australia)

Esperienze all'estero

- 2017 Campo di lavoro presso la **Ciudad de los Ninos di Cochabamba (Bolivia) – IBO Italia** (1 mese)
- 2012 -2013 Frequenza di corsi di lingua inglese e periodo di lavoro a **Sidney – Australia** (8 mesi)
- 2012 **Stage MAE – CRUI c/o Ambasciata d'Italia a Washington D.C.** - Stati Uniti d'America (3 mesi)
(Ufficio affari sociali e coordinamento consolare)
- 2004 - 2005 **AFS Intercultural Program – Chile**
c/o *Colegio Da Vinci, Chillán - Octava región (Cile)*
Scambio interculturale di durata semestrale (luglio 2004-gennaio 2005) in Cile presso una scuola superiore locale;
Host family di una ragazza finlandese (10 mesi, settembre 2004-giugno 2005) - AFS Intercultura

Capacità e competenze

Capacità e competenze organizzative – *autonomia nell'organizzazione del lavoro e problem solving maturate sia nell'ambiente lavorativo che grazie alle esperienze all'estero;*
– *disponibilità all'ascolto e al confronto;*
– *spirito di gruppo e ottima capacità di adattamento, predisposizione a lavorare in ambienti multiculturali acquisita soprattutto grazie ad esperienze all'estero e di convivenza con persone di diverse nazionalità;*
– *precisione e cura del dettaglio;*

Capacità e competenze informatiche – *Buona conoscenza del pacchetto Office*
– *gestione di siti internet tramite wordpress e wcm*
Nuova ECDL skills card n. 1827132
(moduli: word processing, computer essentials, online essentials, spreadsheets)

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Reggio Emilia, 04.09.2024